



PLÁTICAS DE TITULACIÓN

Facultad de Ciencias Administrativas

Enero 2011



EVENTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR



- 1.- Ceremonia del PIN.
- 2.- Tamboreada.
- 3.- Ceremonia de Egreso
- 4.- Evento Social de Egreso.
- 5.- Toma de Protesta.



Si estás en 9no semestre y deseas participar en estos eventos:

**CEREMONIA DEL PIN Y
TAMBOREADA**

Deberás entregar al comité.

- 1.- Cardex con carga académica que sumado de ceros créditos.
- 2.- Liberación de Servicios Social 1ra y 2da etapa.
- 3.- Acreditación del Ingles.



SI ACABAS DE CONCLUIR TU CARRERA
Y DESEAS PARTICIPAR EN LA:



CEREMONIA DE EGRESO

Deberás entregar al comité:

- 1.- Cardex en **CEROS**.
- 2.- Servicio Social 2da etapa **liberado**.
- 3.- Idioma Extranjero **Acreditado**.
- 4.- EGEL/CENEVAL (**constancia**).
- 5.- **Carta de Pasante**.

ESTOS DOCUMENTOS SON DE
CARÁCTER OBLIGATORIO



PARA TRAMITAR TU CARTA DE PASANTE REQUIERES:



- 1.- Original Acta de Nacimiento.
- 2.- Original Certificado de Estudios (COBACH LEGALIZADO).
- 3.- Original Acreditación de Idioma Extranjero.
- 4.- Constancia de EGEL/CENEVAL.
- 5.- Recibo de pago 90.00 de (generación 2006-1 anteriores).
- 6.- 2 Fotos Credencial. (de estudio, mate en blanco y negro).
- 7.- 2 Fotos Ovaladas título. (de estudio, mate en blanco y negro).
- 8.- Recibos de no Adeudo (Tesorería, Sorteo, Deportes, Biblioteca Central y de la Facultad). Estos recibos tienen 1 mes de vigencia.

ESTOS TRAMITES SE REALIZAN EN SERVICIOS ESTUDIANTILES DE 8:30 A 1:30 Y DE 3:00 A 6:00 (DURACIÓN 15 DÍAS HÁBILES)



LEGALIZACIÓN DE CERTIFICADO DE PREPARATORIA SISTEMA COBACH



- Pagar recibo de legalización en Recaudación de Rentas del Estado (1er piso edificio de Gob. Del Estado).
- Pasar 3er piso Secretaria General de Archivo y Correspondencia (Donde se legalizará).
- Llevar tu certificado, legalizado a Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar para digitalizarlo.



SI DESEAS PARTICIPAR EN EL EVENTO SOCIAL

- El comité Pro-graduación en conjunto con su generación, determinaran el lugar, hora y los importes a pagar por cada alumno egresado y sus invitados.



Si desea titularse, deberás entregar a FCA los siguientes documentos para la:



TOMA DE PROTESTA

- 1.- Constancia de No Adeudo de Documentos por digitalizar.
- 2.- Donativo a Biblioteca de \$500 pesos para generaciones del 2006-2 en adelante.
- 3.- Pago de Título solo aplica a los egresados del 2006-1 y anteriores.
- 4.- 6 fotos ovaladas, 2 más para Mención Honorífica
- 5.- 4 fotos infantiles.
- 6.- Copia de Acta de Nacimiento.
- 7.- CURP.
- 8.- Certificado de Estudios UABC.
- 9.- Certificado de preparatoria.
- 10.- Formato general impreso y llenado.

ESTOS DOCUMENTOS SE ENTREGAN EN FCA



OPCIONES DE TITULACIÓN

EN SUS DOS MODALIDADES



1.- Acta de No Exigibilidad de Examen Profesional.

OPCIÓN	NOMBRE	DEFINICIÓN
1	Programa de Buena Calidad	a) Haber Egresado en el 2002-1 en adelante.
2	EGEL/ CENEVAL	a) Convoca y registra Servicios Escolares. b) Examen de Opción múltiple c) Inscripción hasta el día 27 de abril, aplicación 28 y 29 mayo www.ceneval.edu.mx
3	Promedio General de Calificación	a) Promedio general de 85 o mayor. b) Sin importar exámenes extraordinarios.



OPCIONES DE TITULACIÓN



EN SUS DOS MODALIDADES

1.- Acta de No Exigibilidad de Examen Profesional.

OPCIÓN	NOMBRE	DEFINICIÓN
4	PRACTICA PROFESIONAL	a) Ejercer mínimo dos años en su profesión
5	INFORMACIÓN DE SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO	a) El prestador hará un servicio a la comunidad b) Mediante una investigación c) Docencia o practica de conocimiento adquirido
6	ESTUDIOS DE POSGRADO	a) 100% de Especialidad b) 50% de Maestría c) (créditos aprobados)
7	MERITO ACADÉMICO	a) Solo el más alto promedio por generación.



OPCIONES DE TITULACIÓN

EN SUS DOS MODALIDADES



2.- Examen Profesional

OPCIÓN	NOMBRE	DEFINICIÓN
8	Curso de Titulación	a) Temas afines b) Formado por 4 módulos de 40 horas c) Calificación mínima de "80" ...c/asignatura.
9	Tesis	a) Producto de una Investigación b) Asignación de Director por FCA
10	Unidad Audiovisual	a) Un tema del Plan de Estudios b) Presentación audiovisual c) Duración máxima de 30 min.

EN ESTAS OPCIONES LA FCA ASIGNARA FECHA Y HORA DE EXAMEN



**M.A. Gloria Muñoz del Real
Coordinadora de Titulación**

gmuoz17@hotmail.com

cel. (686) 1.19.93.50

tel. FCA 582-33-24

582-33-77