



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
Sistematización proceso de acreditación
Subdirección

Documentos requeridos para el expediente del personal Docente

NOMBRE DEL DOCENTE _____ CATEGORIA _____

FECHA _____

DOCUMENTO	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Currículum actualizado.			
2. Documentos oficiales: -Título profesional de licenciatura -Cédula profesional de licenciatura -Diploma de especialidad -Título de Maestría o Acta de Examen. -Cédula profesional de Maestría -Título de Doctorado o Acta de Examen -Cédula profesional de Doctorado -CURP			
3. Comprobantes de experiencia laboral (3 años) -Constancias de trabajo o copias de nombramientos			
4. Constancias de cursos profesionales y de docencia, asistencia a congresos, cursos para el manejo de tecnología.			
5. Constancias por participar en Colegios o Asociaciones profesionales.			
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA SOLO PARA TIEMPOS COMPLETOS:			
6. Constancias del programa de premios en reconocimiento al desempeño del personal académico.			
7. Constancias por participar en investigaciones, informes semestrales y finales, ponencias.			
8. Constancias de elaboración de material didáctico, libros, artículos de revistas.			
9. Nombramiento de interino o definitivo.			
10. Certificación profesional y/o académica			
11. Constancia de PRODEP, SNI.			